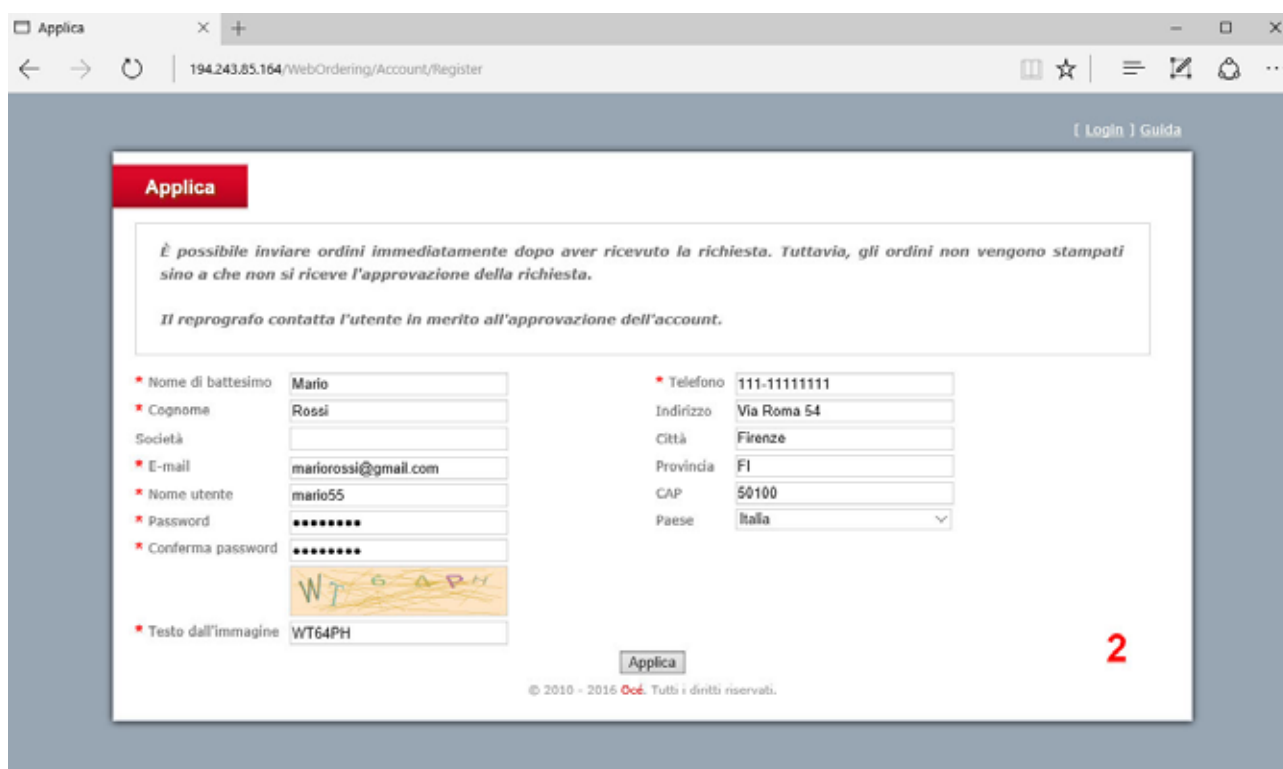
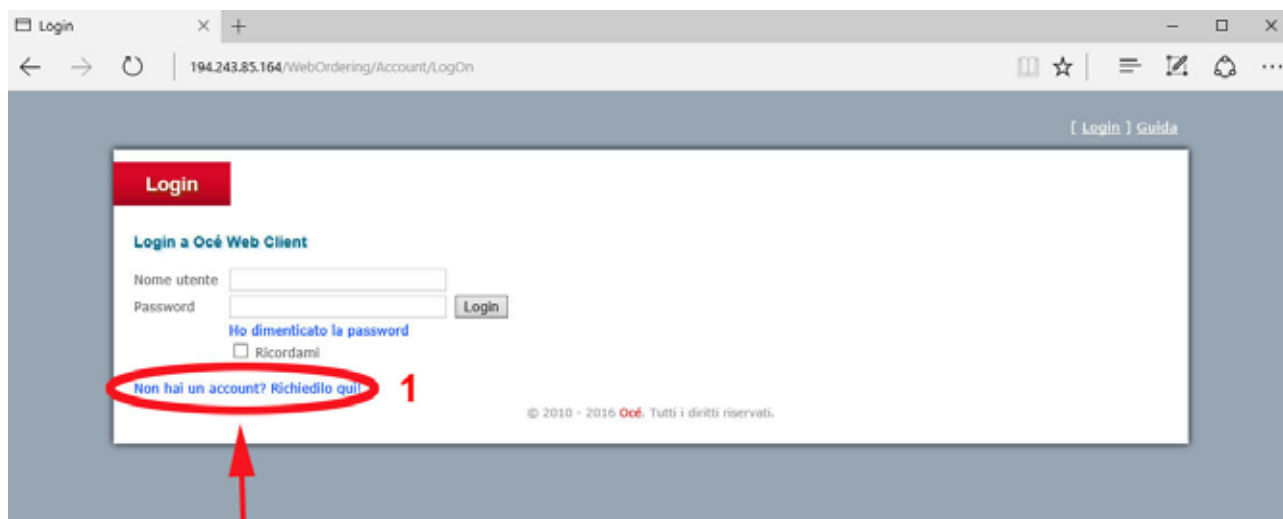


Per quanto riguarda la procedura Web Ordering si consiglia innanzi tutto l'utilizzo del browser **Mozilla Firefox** e del plug-in **Silverlight**, scaricabili entrambi gratuitamente online. Con altri browser il Web Ordering funziona comunque, ma la funzionalità 'selezione multipla' potrebbe non essere disponibile.

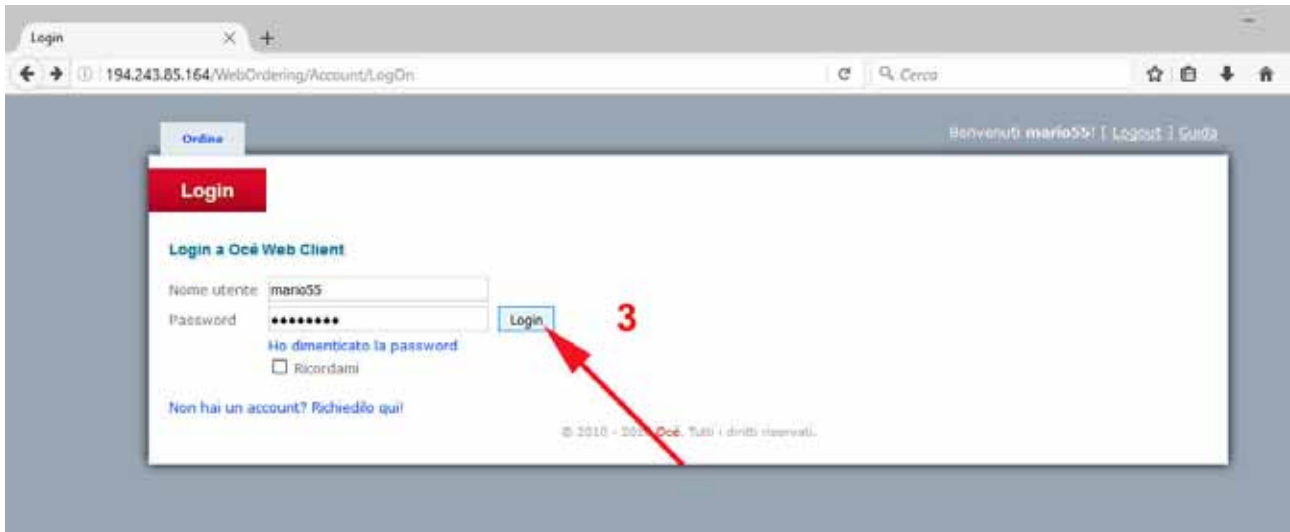
L'indirizzo web da digitare per accedere al servizio è il seguente:
<http://print.lorycad.net/WebOrdering>

Il primo passo da effettuare è la creazione di un account personale cliccando sull'apposito link (1)

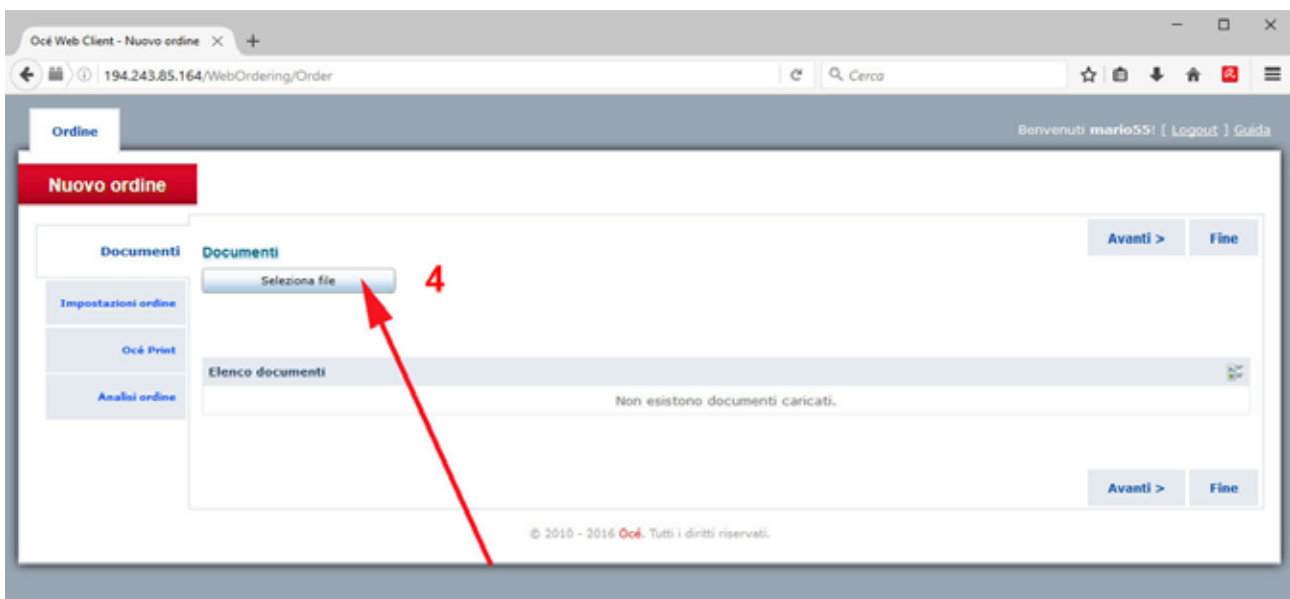


Riempire quindi tutti i campi come nell'esempio mostrato al punto 2. Al termine cliccare su '**Applica**'. Ricordarsi sempre che i campi contrassegnati con l'asterisco rosso sono obbligatori.

Dopo aver creato l'account effettuare il primo accesso inserendo il **nome utente** e la **password** scelti e cliccare su **'Login'** (3).



Una volta entrati nella Gestione Ordini è il momento di selezionare i files da stampare cliccando su **"Seleziona file"** (4).

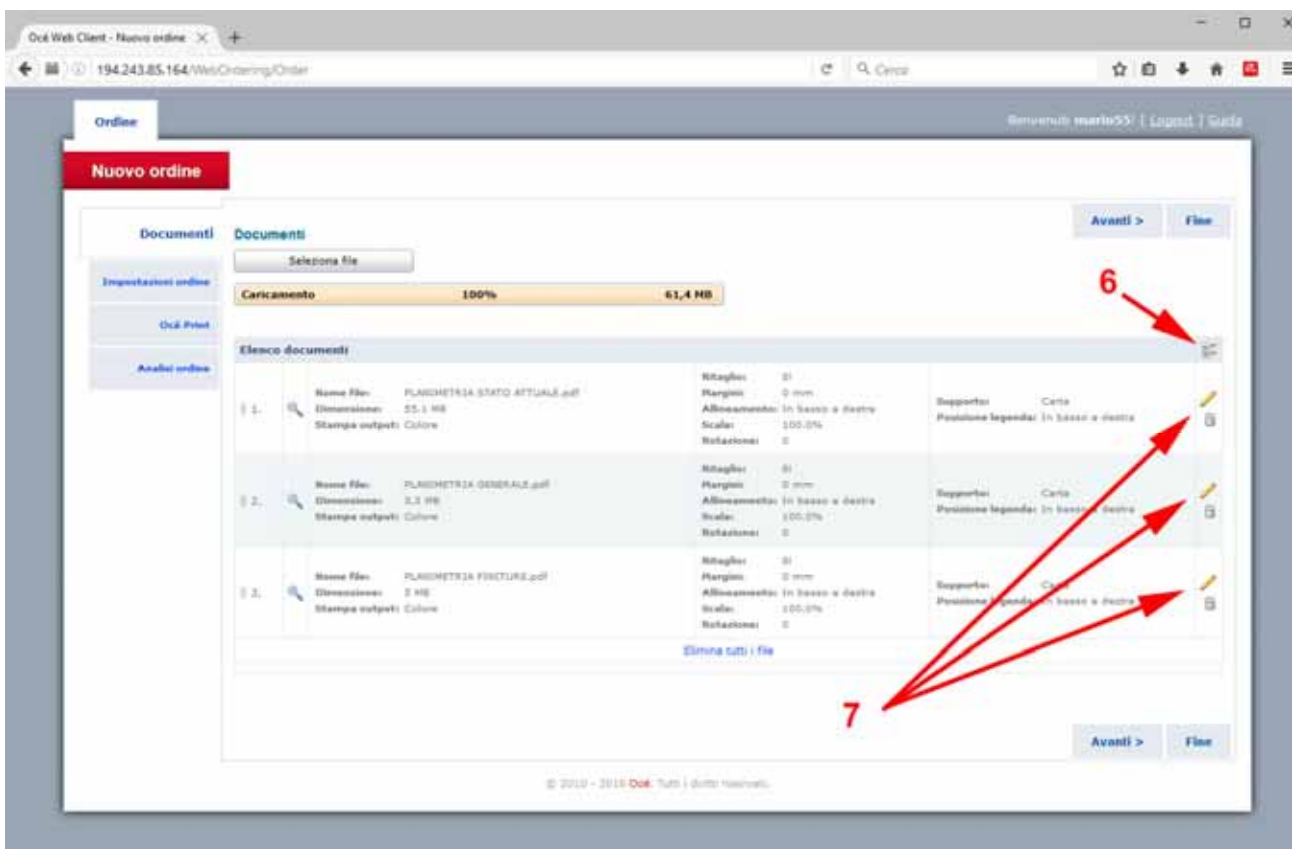


I files possono essere in formato PDF, PLT, JPG o TIF.

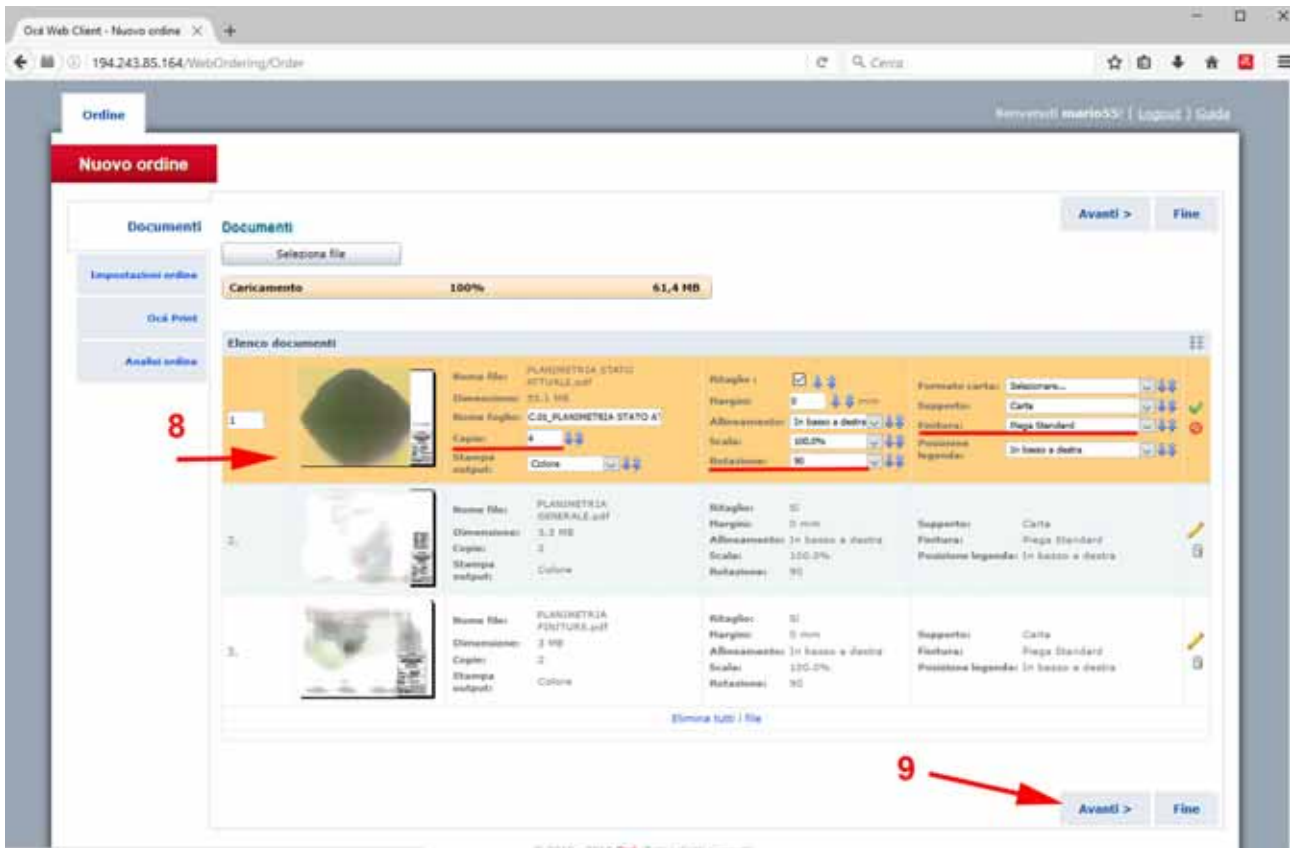
È importante per una veloce elaborazione che i bordi dei disegni che andremo a selezionare siano delimitati da un contorno, poiché il software rimuove in automatico le parti bianche fino al primo punto 'utile'.



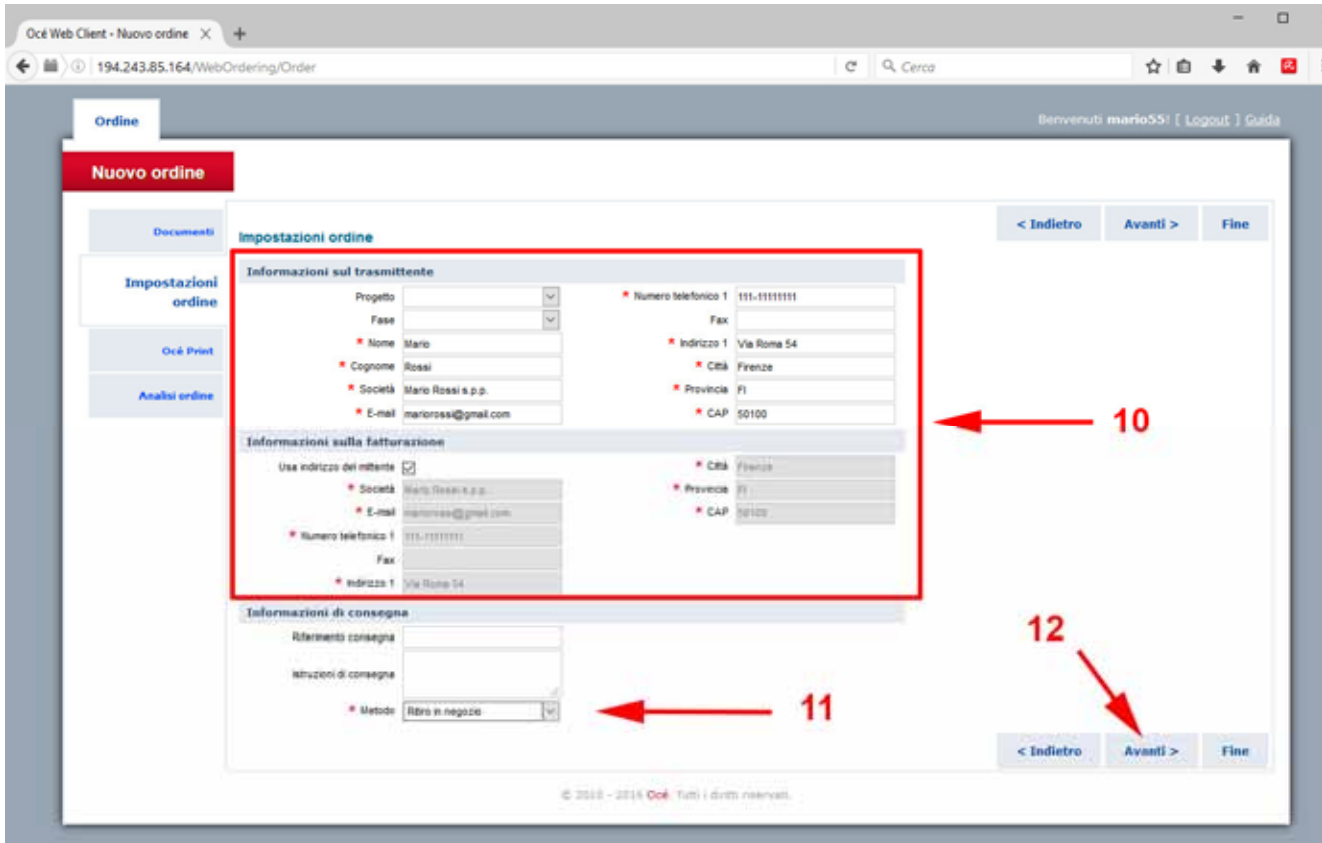
Attendere che i disegni vengano caricati (5) dopodiché cliccare su **'visualizzazione miniature'** (6). Adesso andremo ad elaborare le informazioni di ogni singolo disegno cliccando sul pulsante **'modifica'** (7).



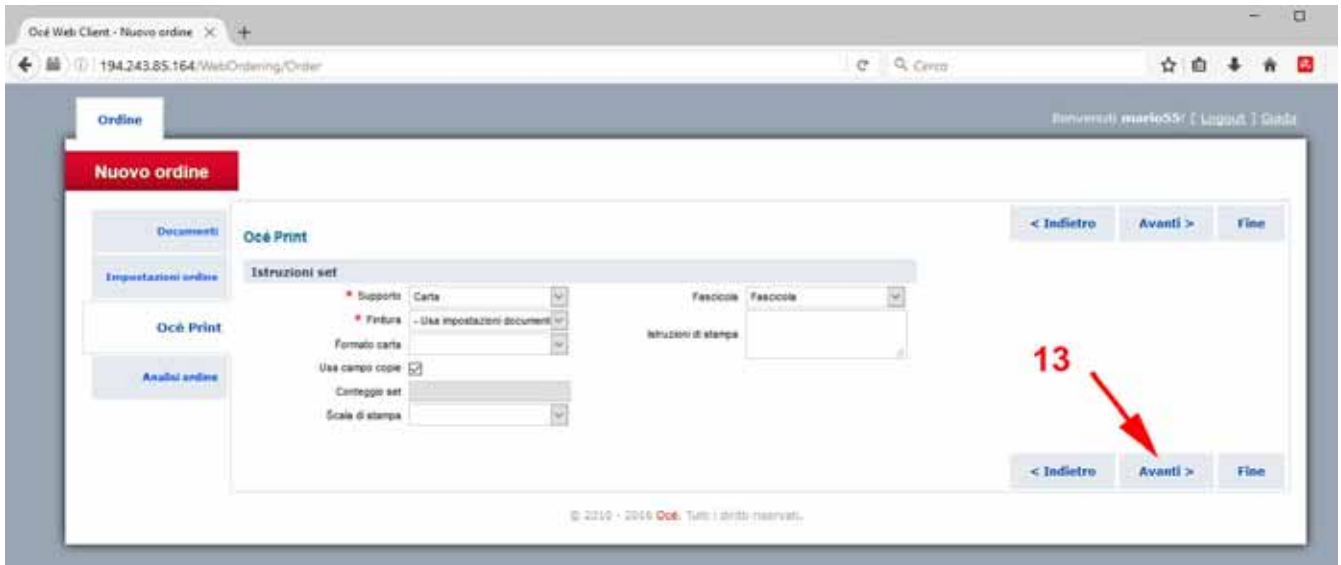
Fondamentalmente i campi da modificare (8) sono 3: **Copie**, dove si decide appunto il numero delle copie del disegno da stampare; **Rotazione**, per ruotare il disegno finché la legenda non risulti essere in basso a destra (condizione fondamentale per la piegatura); **Finitura**, dove è possibile scegliere tra 'Piegatura standard', se si vuole il disegno piegato in A4, oppure 'nessuna', se non vogliamo nessuna piegatura. Fatto questo per tutti i disegni cliccare su **'Avanti'** (9) per continuare.



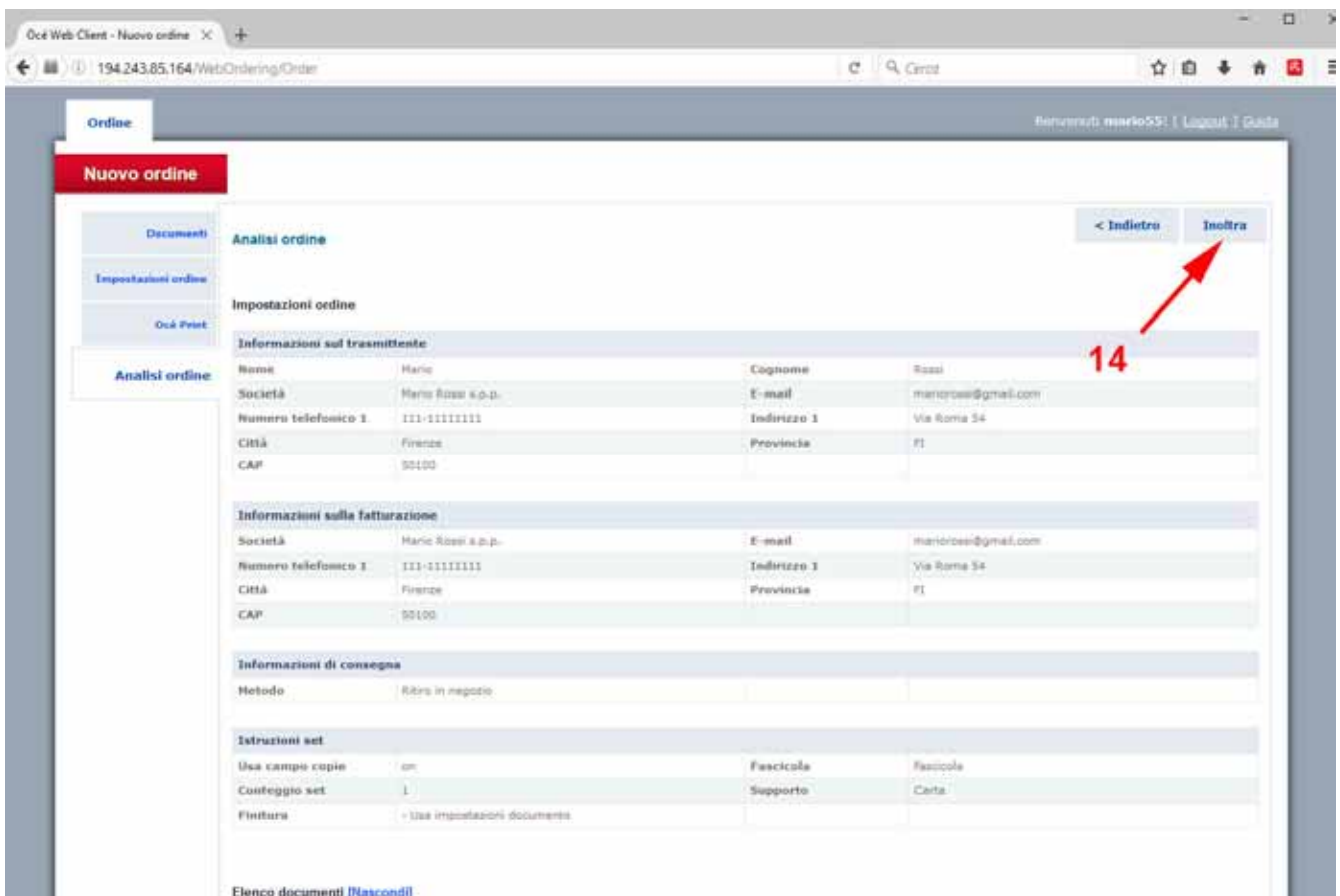
Oltre alla semplicità e alla velocità di elaborazione, grazie alla connessione 'unica' tramite nome utente e password, il Web Ordering permette di inviare disegni da postazioni e locazioni diverse. Al primo invio da ogni nuova 'postazione' dovrete però reinserire i vostri dati (10) che in seguito rimarranno memorizzati. Scegliere quindi tra 'Ritiro in negozio' o 'Consegna a domicilio' (11) e poi cliccare su 'Avanti' (12).



Adesso si entra nella fase “Océ Print” dove però è consigliabile non modificare niente e proseguire semplicemente cliccando su ‘Avanti’ (13).



Controllare infine l’analisi dell’ordine. Nel caso tutto sia corretto cliccare su ‘Inoltra’ (14).



Al termine dell’invio verrà visualizzato un report con in alto il **numero dell’ordine**.

Adesso non vi resterà che attendere che l’ordine venga elaborato e stampato da Copystore Lory.